

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ JAWORZYNY ŚLĄSKIEJ



2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ WYJĘCIE DZIAŁKI NR 135 OBRĘB CIECHY

DO STREFY WIELOFUNKCYJNEJ Z ZABUDOWĄ
MIESZKANIOWĄ PEDN RODZINNĄ - UZUPEŁNIENIE
ZABUDOWY

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powi

..... przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

9.1. 2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

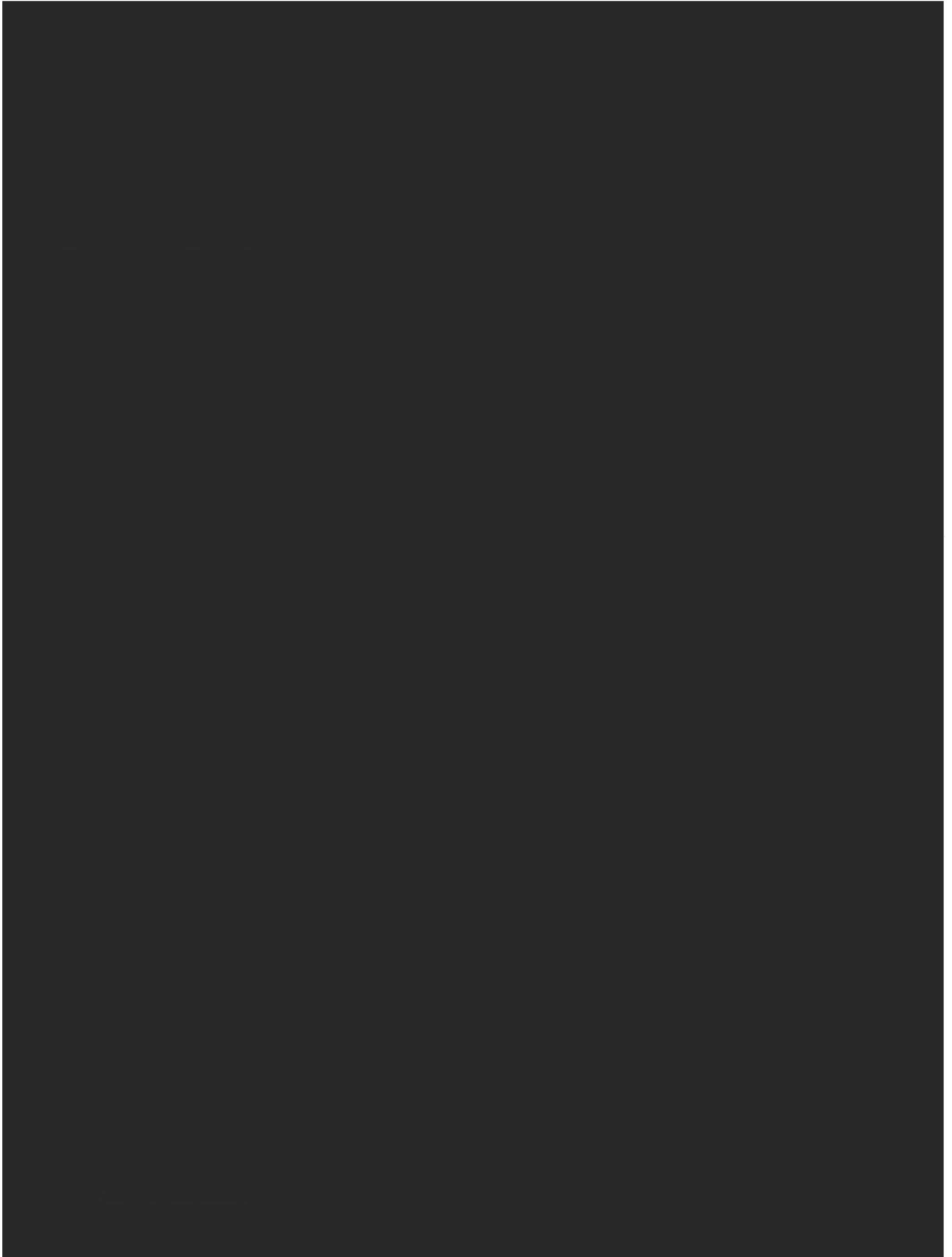
⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Świdnica, dnia 06 maja 2024 roku

PEŁNOMOCNICTWO



bankowymi, w szczególności rachunkiem bankowym prowadzonym przez ten Bank, w tym dokonywania w moim imieniu i na moją rzecz w stosunkach z tym Bankiem, jak i wszelkimi innymi bankami, wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z posiadaniem i wypłatą środków pieniężnych, w szczególności do zakładania rachunków bankowych, dysponowania środkami na wszystkich rachunkach oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych, w szczególności do dokonywania wpłat, wypłat i przelewów oraz **likwidacji (zamknięcia)** wszelkich rachunków bankowych prowadzonych przez bank, w tym wskazanego powyżej, w tym kredytu odnawialnego przy koncie, z prawem podpisywania wszelkich dokumentów, wszelkich zmian naszych danych osobowych oraz danych do kontaktu, wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz składania i odbioru wszelkich oświadczeń woli i wiedzy (przekazywania informacji), wysyłania i odbioru wszelkiej korespondencji związanej z czynnościami, o których mowa powyżej, jak również udzielania w powyższym zakresie informacji objętych tajemnicą bankową, wszystko na warunkach i według uznania Pełnomocnika,

- c) **reprezentowania** Nas przed Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a w szczególności składania i podpisywania potrzebnych wniosków, dokumentów związanych z uzyskaniem renty/emerytury/zasiłku rehabilitacyjnego i innych świadczeń, udzielania niezbędnych informacji, zmiany danych do kontaktu bądź numeru konta bankowego, na który mają być przekazywane świadczenia, odbioru dokumentów, odbioru renty/emerytury i innych świadczeń, na warunkach i według uznania Pełnomocnika,
- d) **reprezentowania** Nas przed Powszechnym Zakładem Ubezpieczeń i innymi zakładami ubezpieczeń, w tym w szczególności w sprawach związanych z zawieraniem umów ubezpieczenia ich zmianą lub rozwiązywaniem, w tym do zgłaszania szkód i dokonywania wszelkich czynności związanych z uzyskaniem odszkodowania z prawem podpisywania protokołów, jak również do odbioru należnego odszkodowania, do dokonywania cesji praw wynikających z umów ubezpieczenia, na rzecz dowolnych podmiotów, jak również we wszelkich sprawach związanych z uzyskiwaniem wszelkich informacji dotyczących Naszych ubezpieczeń, w tym ubezpieczeń na życie oraz na wypadek śmierci, na warunkach i według uznania Pełnomocnika,
- e) **reprezentowania** Nas przed operatorami sieci telefonii komórkowej we wszelkich sprawach, a w szczególności do rozwiązywania umów o świadczenie usług telekomunikacyjnych, na pozostałych warunkach według uznania Pełnomocnika,
- f) **reprezentowania** Nas przed Urzędem Pocztowym, firmami kurierskimi z prawem do odbioru wszelkiej korespondencji tj. listów, listów poleconych,

w tym przesylek administracyjnych i sądowych, przekazów pocztowych i innych przesylek przychodzących na Nasze nazwisko,

- g) **reprezentowania** Nas we wszelkich sprawach przed wszystkimi urzędami administracji rządowej, samorządowej, Urzędem Skarbowym (w tym odbioru zaświadczeń wydawanych zgodnie z art. 19 ust. 6 ustawy o podatku od spadków i darowizn oraz składania deklaracji podatkowych), Urzędami Miejskimi i Gminnymi, Urzędem Stanu Cywilnego, Starostwem Powiatowym, sądami powszechnymi, operatorami sieci telekomunikacyjnych i multimedialnych, ZUS, Powszechnym Zakładem Ubezpieczeń i innymi ubezpieczycielami, Zakładem Wodociągów i Kanalizacji, Zakładem Gazowniczym, Zakładem Energetycznym, w tym Tauron Polska Energia S.A., osobami fizycznymi i prawnymi, jak również innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej jakie okażą się niezbędne dla pełnej realizacji celów niniejszego pełnomocnictwa, na warunkach i według uznania Pełnomocnika.

